

УТВЕРЖДАЮ  
 заведующий МБДОУ ДСОВ № 22  
 Т. Ю. Мармилова  
 01.09.2023 г.



**План мероприятий  
 по снижению заболеваемости гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекцией в  
 муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 «Детский сад общеразвивающего вида №22 п. Новый Надеждинского района»  
 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по организации режима работы МБДОУ ДСОВ № 22 в условиях новой коронавирусной инфекции</b>		
1.1	Работу МБДОУ ДСОВ № 22 осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).	Старший Методист
1.2	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	Воспитатели
1.3	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (музыкальный зал).	Старший Методист
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Старший Методист
1.5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в МБДОУ ДСОВ № 22.	Заведующий
1.6	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.	Старший Методист
1.7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в музыкальном зале.	Воспитатели
1.8	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	Воспитатели
1.9	Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна.	Воспитатели
1.10	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском кабинете для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда	Старший Методист



	родителей (законных представителей)или бригады скорой медицинской помощи.	
1.11	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал детского сада
1.12	Разместить на входе в здание МБДОУ ДСОВ № 22 бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Старший Методист
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников</b>		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий МБДОУ ДСОВ № 22, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Старший Методист
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Старший Методист
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника МБДОУ ДСОВ № 22.	Старший Методист
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом(электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».	Старший Методист
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до методиста.	Воспитатели
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до ответственного сотрудника по	Воспитатели



	медицине.	
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Старший Методист
2.8	Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Старший Методист
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в МБДОУ ДСОВ № 22.	Старший Методист
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) МБДОУ ДСОВ № 22 в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Старший Методист
<b>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада</b>		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в МБДОУ ДСОВ № 22.	Завхоз
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Завхоз
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Обслуживающий персонал
3.4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Помощники воспитателя
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий.	Обслуживающий персонал
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном зале и др.	Завхоз
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Старший Методист
3.8	Исключить использование в помещениях МБДОУ ДСОВ № 22 систем кондиционирования воздуха.	Завхоз
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и	Завхоз



	воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	
3.10	В помещении приемной заведующего МБДОУ ДСОВ № 22 не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Обслуживающий персонал
3.11	При использовании музыкального зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
3.12	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Воспитатели
3.13	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Музыкальный руководитель
3.14	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Помощники воспитателя, воспитатели
3.15	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Завхоз
<b>4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</b>		
4.1	Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Завхоз
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Помощники воспитателя
4.3	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	Помощники воспитателя
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Помощники воспитателя
4.5	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Завхоз
4.6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Старший Методист
4.7	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Старший Методист
4.8	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с	Старший Методист



	проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	
4.9	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Завхоз
4.10	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных сего деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Завхоз
4.11	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Работники пищеблока
<b>5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)</b>		
5.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников МБДОУ ДСОВ № 22 по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Назначенное ответственное лицо за охрану труда
5.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Воспитатели
5.3	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	Методист
5.4	Обеспечить информирование сотрудников МБДОУ ДСОВ № 22 о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Старший Методист
5.5	Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Старший Методист
5.6	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Старший Методист
5.7	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Завхоз
5.8	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Воспитатели
5.9	Посещение МБДОУ ДСОВ № 22 детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с	Воспитатели



	больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	
5.10	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения МБДОУ ДСОВ № 22 посредством размещения информации на официальном сайте.	Секретарь за ведение официального сайта МБДОУ ДСОВ № 22
5.11	Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	Воспитатели
5.12	Обеспечить размещение информации на официальном сайте МБДОУ ДСОВ № 22 о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Секретарь официального сайта МБДОУ ДСОВ № 22
5.13	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Заведующий, секретарь официального сайта МБДОУ ДСОВ № 22
<b>6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
6.1	Обеспечить для посетителей МБДОУ ДСОВ № 22 условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Завхоз
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в МБДОУ ДСОВ № 22 доступ осуществляется только по предварительному согласованию.	Администратор
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в МБДОУ ДСОВ № 22.	Завхоз
6.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в детский сад и на официальном сайте.	Секретарь, Старший методист
<b>7. Иные профилактические мероприятия</b>		
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Завхоз
7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Завхоз

7.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники МБДОУ ДСОВ № 22
7.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Секретарь, старший методист
7.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Старший Методист
7.6.	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях МБДОУ ДСОВ № 22.	Завхоз
7.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заведующий, завхоз